附件1： 长江大学文理学院2015年度《本科教学质量报告》任务分解

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **任务内容** | **支撑材料(数据)** | **完成单位** | **备 注** |
| **本科教育基本情况** | 本科人才培养目标及服务面向 | 教务处 | 用文字表述 |
| 本科专业设置情况 | 教务处 | 用文字概述并按附表1进行统计 |
| 全日制在校学生数及本科生所占比例 | 教务处 | 用文字概述并按附表2进行统计 |
| 当年本科招生专业总数（本科生源质量） | 招生与合作教育处 | 用文字表述并按附表3进行统计 |
| **师资与教学条件** | 师资队伍的数量及结构、生师比等情况 | 人力资源处 | 用文字描述并按附表4统计教师数量及结构，按表5统计生师比及教师占职工总数的比例 |
| 本科生主讲教师情况、教授承担本科课程情况 | 教务处 | 用文字描述并按附表6进行统计 |
| 教学经费投入情况 | 财务处 | 用文字分项目对经费投入情况进行表述 |
| 本科专项教学经费 | 财务处 | 按自然年度内学校立项用于本科教学改革和建设的专项经费总额进行统计 |
| 生均本科教学日常运行支出 | 财务处 | 按当年实际投入进行统计 |
| 生均本科实验经费 | 财务处 | 按年度内学校用于实验教学运行、维护经费统计并计算生均值 |
| 生均本科实习经费 | 财务处 | 按自然年度内用于本科培养方案内的实习环节支出经费进行统计并计算生均值 |
| 生均教学科研仪器设备值 | 实验室与资产管理处 | 按2014年年底为止统计教学科研仪器设备总值并计算生均值 |
| 当年新增教学科研仪器设备值 | 实验室与资产管理处 | 按当年实际投入数与2014年投入数比较统计出新增值 |
| 图书馆藏书情况及生均图书、电子图书、期刊及电子期刊种数 | 图书馆 | 用文字表述图书馆及藏书基本情况，按表7统计藏书总量及生均图书、期刊、电子图书、电子期刊等 |
| 数字信息资源利用情况 | 图书馆 | 用文字表述信息资源的开发和应用情况，并统计图书借阅量及网络资源数据量 |
| 生均教学行政用房（其中生均实验室面积） | 后勤与保卫处实验室与资产管理处 | 用文字进行表述并按表8进行统计 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **教学建设与改革** | 教学过程中主要方面和关键环节（专业建设、课程建设、教材建设和教学改革等）及培养方案等方面的基本做法、成效与特点等 | 教务处 | 用文字进行系统表述，尤其对培养方案的特点及实施效果要阐述清楚，对专业、课程、教材建设及教学改革既要阐述基本做法，更要阐述成效。 |
| 全校开设课程总门数及选修课开设门数和，选修课门数、学分及所占比例(可按学科门类统计)，同时进行课堂教学规模描述 | 教务处 | 在文字表述的基础上，按表9统计全年开设课程总门数和开设选修课门数（跨学期讲授的同一门课程记一门），并计算选修课占总学分的比例，同时根据教学类型统计合班课、单班课等情况。 |
| 实践教学的基本情况及实践教学学分占总学分比例(可按学科门类) | 教务处 | 用文字对实践教学的基本情况进行全面表述，按表10统计实践教学学分及所占总学分的比例。 |
| 毕业论文（设计）的规范管理及质量保证进行总结 | 教务处 | 用文字对毕业论文（设计）的基本情况进行系统的总结，包括采取的措施，取得的成效，综合训练的效果及获奖情况等。 |
| 大学生创新创业教育的做法及效果 | 教务处、就业处、学工处 | 用文字对创新创业教育做法及效果进行全面总结，统计一年来大学生在创新创业教育、各类学科竞赛方面取得的成绩和获奖情况。 |
| **质量保障体系** | 人才培养中心地位的落实情况，院领导班子研究本科教学工作情况及出台的相关政策 | 学院办公室 | 用文字对三个方面的情况进行较为系统的归纳和总结。 |
| 教学质量保障体系的建设和措施，日常监控及运行情况 | 教务处发展研究中心 | 用文字归纳总结基本做法和措施及其运行效果，主要包括规章制度建设、教学督导、教学检查、质量标准及监控、系部年度考核及措施、教学质量的评估与反馈等。 |
| 本科教学基本状态的分析 | 教务处 | 用文字总结教学状态基本状况与教学状态数据库的建设。 |
| 专业评估与认证 | 教务处 | 用文字对开展专业评估和认证工作进行总结归纳。 |
| **学生学习效果** | 学生学习效果与满意度(调查方法与结果) | 学工处 | 进行学生学习状况调查，并用文字对学习效果和满意度进行总结。 |
| 应届本科生毕业率与学位授予率 | 教务处 | 用文字进行概述，按表13统计应届本科生毕业率和学位授予率。 |
| 应届本科生考研和初次就业率 | 就业处 | 用文字概述考研与就业情况，按表14统计初次就业率。 |
| 体质测试达标率及竞赛获奖情况 | 基础课部 | 进行年度达标测试，按表11、表12汇总体育测试达标率。 |
| 用人单位对毕业生满意度(调查方法与结果)和毕业生的成就 | 就业与校友工作处 | 组织开展毕业生跟踪调查，用文字对方法与结果进行汇总，同时对用人单位对毕业生的满意度和毕业生的成就进行归纳汇总。 |
| **特色发展** | 总结学院在本科教学工作中形成的主要特色和经验 | 院办牵头 | 由院办牵头，组织相关部门对一年来的本科教学工作，尤其在应用型人才培养方面的特色和经验进行归纳，报院党政联席会认定。 |
| **其他** | 2015年高等教育基层统计报表 | 学院办公室 | 提供当年《高等教育基层统计报表》 |